



LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

DETERMINAZIONE N.	01	Trento, 03 gennaio 2018	ID 75403172
OGGETTO	Anticipazione fondo per le minute spese al responsabile amministrativo per l'esercizio Finanziario 2018.		

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il D.P.G.P. del 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg. avente per oggetto” *Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali*”;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTO il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 23 dicembre 2017 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 6436 di data 27 dicembre 2017 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2018/2020 adottato con determinazione del Dirigente n. 43 del 29 dicembre 2017;

RAVVISATA la necessità di mettere a disposizione del Responsabile amministrativo di un fondo per le spese minute e urgenti;

DETERMINA

di assegnare al responsabile amministrativo dott. Mario Di Grazia la somma di € 500,00 (cinquecento euro) quale fondo per le spese minute e urgenti, assicurando la copertura a bilancio dell'intera somma.

La spesa grava sul capitolo 990070 della Missione 99 Servizi per conto terzi –Programma 99.01-Macroaggregato 99.01.701.

Ogni volta che la somma assegnata sia prossima ad esaurirsi sarà cura del responsabile amministrativo presentare al capo di istituto le note documentate delle spese sostenute che verranno rimborsate con mandati emessi a suo favore imputati ai capitoli di competenza.

E' dovere del responsabile di segreteria contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite nel registro delle minute spese.

Il rimborso dovrà comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Pezzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Trento, 03 gennaio 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Mario Di Grazia

Copia della presente determinazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Liceo classico “G.Prati” di Trento: www.liceoprati.it - Sezione Pubblicità legale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.